

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ за осъществяване на общественополезна дейност

„Европейски цифров иновационен хъб в сектор строителството“

Приет на учредително събрание, състояло се в гр. София на 27.05.2021 г.

Настоящият устав урежда основните правила за работата на сдружение „Европейски цифров иновационен хъб в сектор строителството“, определя правата, задълженията и отговорностите на членовете и организацията на дейността на органите на управление при осъществяване на дейност в обществена полза.

Сдружението се учредява от изброените по-долу представители на стопанския, нестопанския и публичния сектор, на база опита, капацитета и приноса на организациите в цифровата трансформация на строителната индустрия в България:

1. Камарата на строителите в България с Код по БУЛСТАТ: 175319582,
2. Камара на архитектите в България с код по БУЛСТАТ: 131159126,
3. Висше строително училище „Любен Каравелов“ с Код по БУЛСТАТ: 131207254,
4. Институт по Механика – БАН с код по БУЛСТАТ: 000663718,
5. Българска асоциация по управление на проекти в строителството с код по БУЛСТАТ: 177028337,
6. Клинтех България ООД с ЕИК 203637577,
7. Планекс ЕООД с ЕИК: 813087785,
8. Геострой АД с ЕИК: 175102326,
9. Баумит България ЕООД с ЕИК 121006242
10. ЕСРИ България ООД с ЕИК 831747245

„Европейски цифров иновационен хъб в сектор строителство“ е организация с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 2 и чл. 19, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и подлежи на регистрация по реда на същия закон.

Сдружението обединява съществуващия капацитет на местно, регионално, национално и международно ниво с цел подпомагане на микро, малките и средни предприятия, публичния сектор и обществото в процеса на цифровата трансформация на строителната индустрия. Сдружението подкрепя и развива научния, образователния, технологичния и иновативен потенциал на строителния сектор в страната, с фокус Югозападен район на планиране на Република България, насочвайки дейността си към активно сътрудничество с други райони на национално и международно ниво. Сдружението цели да създаде единна точка

(едно гише) за услуги за бизнеса и местните власти в сектор строителство, като по този начин допринася за конкурентоспособността на МСП и устойчивото развитие на региона и на страната като цяло. Учредяването на сдружението „Европейски цифров иновационен хъб в сектор строителство“ на територията на Югозападен район се основава на стратегическото разположение на органите на държавно управление, висшите учебни заведения, научно-изследователски институти, браншови организации и най-голямата концентрация на МСП, работещи в сектор строителство.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Сдружението осъществява дейността си в сътрудничество с българските държавни институции, местна администрация, както и с представители на стопанския и нестопанския сектор, браншови организации, български и чуждестранни физически и юридически лица, като търси активно сътрудничество с организации със сходни цели и предмет на дейност на ниво ЕС.

Чл. 2. Сдружението може да членува в други местни и чуждестранни организации, съобразно своите цели и задачи.

Чл. 3. Наименованието, седалището, адресът, БУЛСТАТ и другите негови реквизити се поставят върху всички официални документи на Сдружението.

Правен статут

Чл. 4. (1) Сдружението „Европейски цифров иновационен хъб в сектор строителство“ е юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението е доброволна, независима, неполитическа, демократична, самоуправляваща се организация, която се ръководи от законите на страната, от този Устав, от принципите на хуманизма и демокрацията, от морала и етиката на своите членове.

(3) Функционирането, целите и предмета на дейност на Сдружението са основани на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, действащите нормативни разпоредби в страната, настоящия устав и вътрешните правила, приети от Общото събрание на Сдружението.

(4) Сдружението е отделно от членовете си юридическо лице и отговаря за задълженията си със своето имущество.

(5) Сдружението има самостоятелна банкова сметка, лого и печат.

Наименование

Чл. 5. Наименованието на Сдружението е „Европейски цифров иновационен хъб в сектор строителство“, което се изписва съкратено, както следва: „ЕЦИХ в строителството“.

Наименованието се изписва допълнително на английски език по следния начин: “European Digital Innovation Hub in Construction sector“, съкратено „EDIH in Construction”.

Седалище и адрес

Чл. 6. Седалището на сдружението е в гр. София и адрес на управление: гр. София , кв. Полигона, ул. „Михаил Тенев“ №6.

Срок на Сдружението

Чл. 7. Съществуването на сдружението не се ограничава със срок или други условия за прекратяването му.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Предмет

Чл. 8. (1) Сдружението осъществява дейност в обществена полза в подкрепа на прехода към цифрова трансформация на строителната индустрия, съобразно характеристиките на целевата територия, целевите групи, местните потребности и потенциал за развитие.

(2) Сдружението извършва изследвания, проучвания и анализи, свързани с въвеждането на цифрови иновации в строителния сектор; създава, координира, управлява и осъществява контрол и мониторинг на проекти и програми; консултира и подпомага бизнеса и публичните власти при подготовката и изпълнението на проекти и разработването на иновативни решения, насочени към цифровата трансформация на бизнес процесите и сектор строителство като цяло; организира и участва в конференции, изложения, информационни борси, тематични форуми, работни групи, срещи, лекции, семинари, обучения и други събития за обмен на добри практики и опит в страната и чужбина; създава, организира и провежда специализирани акселераторски и менторски програми и формати за бизнес инкубиране и развитие, както и други дейности, за които няма законова забрана.

Цели и средства за постигането им

Чл. 9. Основни цели на сдружението са:

- а) да насърчава и подпомага развитието на цифровата трансформация в публичния и частния сектор и внедряването на иновативни решения с цел повишаването на конкурентоспособността на строителната индустрия на национално, регионално и международно ниво;
 - б) да подпомага цифровата трансформация на строителната индустрията в България;
 - в) да развива иновативни цифрови технологии и обучителни формати с цел повишаване на капацитета, знания и уменията на микро, малките и средни предприятия в строителния сектор и публичната администрация;
 - г) да стимулира научно-развойната дейност и предоставя достъп до тестване на цифрови и технологични решения в сектор строителство;
-

- д) да подкрепя, създава и участва в иновационни мрежи, платформи, споделени инфраструктури и мрежи за обмяна на знания и опит на регионално, национално и международно ниво;
- е) да подкрепя и подпомага процеси, свързани с въвеждането на Строително-Информационното Моделиране на сгради (СИМ),
- ж) да работи за засилване на международното сътрудничество и обмяната на опит с други Европейски цифрови иновационни хъбове;
- з) да популяризира ползите от цифровата трансформация за строителната индустрия, публичния сектор, бизнеса и обществото;
- и) да разработва, предлага и внедрява инструменти и механизми за управление на малкия и среден бизнес в сектора на строителството с оглед улесняване на цифровия преход на строителната индустрия;
- к) да разработва и управлява проекти за внедряване на цифрови решения в сектор строителство;
- л) да повишава квалификацията, знанията, уменията и капацитета за цифрова трансформация в индустрията и в публичния сектор;
- м) да разработва и прилага нови обучителни и образователни методи за повишаване на компетентностите на служителите в предприятията в строителния сектор в страната;
- н) да подпомага по-широкото въвеждане на електронно управление при предлагането на публични услуги при управлението на строителните процеси с оглед тяхната приложимост и ефективност;
- о) да създава и предлага услуги за цифрова трансформация на частния и публичния сектор в страната;
- п) да помага интернационализацията и навлизането на нови пазари;
- р) да предоставя достъп до технологичен и експертен опит и експериментално оборудване;
- с) да работи за създаването на мрежи от споделени изследователски и/или образователни инфраструктури;
- т) да улеснява достъпа до инвестиции и финансиране за бизнеса и публичния сектор в сферата на цифровите иновации в строителството.

Чл. 10. За постигане на целите Сдружението ще използва следните средства:

- а) насърчава интензивната комуникация и партньорство между всички публични и частни участници в сферата на цифрова трансформация на строителните процеси в България;
- б) предоставя подкрепа и достъп до специализирана научноизследователска и експертна помощ при разработване на концепции, стратегии, програми, планове и проекти за цифрова трансформация в сектор строителство;
- в) взема активно участие и организира работни и експертни срещи, форуми, мероприятия по теми, свързани с цифровизацията на строителния сектор;
- г) стимулира технологичния трансфер и иновациите в сектор строителство и цифровизация на строителните процеси;
- д) подготвя и представя становища на местни и регионални публични власти за възможни решения в сферата на цифровизацията на строителната индустрия;

- е) прави проучвания, анализи и доклади по отношение на нуждите, проблемите и нагласите на заинтересованите страни, както и взема участие при планирането и прилагането на секторните политики;
- ж) разработва, управлява и съдейства за реализацията на демонстрационни и/или пилотни публични, частни и/или публично-частни проекти в подкрепа на цифровизацията на строителните процеси;
- з) подпомага развитието на електронно управление чрез тестване, внедряване и управление на цифрови решения в сектор строителство и свързаната с него нормативна рамка;
- и) подпомага МСП с информация и/или услуги за защита на интелектуалната собственост при разработването на иновативни продукти, услуги и процеси;
- к) развива активно знанията, уменията и компетенциите на предприятията в строителната индустрия и публични сектор в сферата на цифровите технологии;
- л) изгражда и подкрепя на обучителни и сертификационни центрове за цифрови умения и повишаване на цифровите компетенции в сектор строителство, използвайки иновативни методи като технологии за виртуална реалност и изкуствен интелект;
- м) разработва предложения за цифровизация на градската среда с цел интелигентно управление на урбанизирани територии и инфраструктурни обекти;
- н) инициира и координира иновационни проекти и подкрепя стартирането на нов бизнес, въвеждане на иновативни цифрови решения в съществуващи бизнеси;
- о) популяризира европейските тенденции и добри практики в областта на цифровата трансформация в сектор строителство;
- п) предоставя специализирани услуги за достъп до инвестиции и инициира дейности за повишаване на инвестиционния интерес към ключови за строителния сектор проекти;
- р) инициира, управлява проекти и/или участва в консорциуми, съобразно целите си и предмета си на дейност.

РАЗДЕЛ III

Имущество, източници на финансиране, допълнителна стопанска дейност.

Имущество

Чл. 11. Сдружението отговаря за поетите задължения с имуществото си, но не отговаря за задълженията на своите членове, както и членовете не отговарят за задълженията на Сдружението.

Чл. 12. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на финансиране

Чл. 13. (1) Източници на финансиране на Сдружението са:

- а) членски внос
- б) дарения, имуществени вноски, завещания, финансираня от български и чуждестранни физически или юридически лица, финансираня по национални, европейски и

международни проекти и програми; спонсорства; в) приходи от допълнителна стопанска дейност;

г) права на собственост или други вещни права, вземания и други права, предвидени от закона;

д) приходи от договори и/или доходи от имущество.

(2) С оглед насоките за Национален подбор на Европейски цифрови иновационни хъбове по програма „Цифрова Европа 2021-2027“, публикувани от Министерство на икономиката през 2021г., финансовият принос на членовете на Сдружението по проекта, мястото на разположение на придобитото оборудване в рамките на проекта, начините и достъпа до използването му и реда за уреждане на всички съпътстващи имуществени отношения ще се определят съобразно изискванията за получаване на финансиране. Достъпът и ползването на закупеното в рамките на конкретната програма и проект оборудване ще се определи от Общото събрание, съобразно изискванията за отворен достъп и ползване на оборудването в обществен интерес.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 14. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл. 3 от ЗЮЛНЦ, свързана с основния му предмет, включваща: консултантска дейност и предоставяне на услуги за разработване на проектни предложения, бизнес планове, програми и стратегии; изготвяне на проучвания и анализи; посреднически услуги; изготвяне на комуникационни и информационни продукти и решения, предоставяне на информационни услуги, вкл. инвестиционно консултиране; организиране и провеждане на обучения, курсове, семинари, конференции и други мероприятия; управление на финансови ресурси (вкл. целеви фондове и/или финансираня), предназначени за подпомагане публични и частни инициативи в сектор строителство и всяка друга, незабранена от закона дейност, свързана с предмета на Сдружението и според разпоредбите, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(2) Приходите от допълнителната стопанска дейност се използват за постигане на целите на Сдружението.

(3) Сдружението няма да разпределя печалба и получените средства ще се използват само за постигане на целите на Сдружението.

РАЗДЕЛ IV

Видове членство. Придобиване и прекратяване на членство. Права и задължения на членовете.

Видове членство.

Чл. 15. (1) Членството в Сдружението е доброволно, лично и непрехвърлимо.

(2) Членовете могат да бъдат редовни и асоциирани.

(3) За редовни членове могат да бъдат приемани юридически лица, които приемат и споделят целите на Сдружението и разпоредбите на неговия Устав и чиято дейност има пряко отношение и принос към целите на Сдружението и са активни участници в процеса на цифровизация на строителния сектор;

(4) За асоциирани членове могат да бъдат приемани физически и юридически лица, които имат подкрепяща и/или експертна функция.

Придобиване на членство.

Чл. 16. (1) Членовете на Сдружението (пълноправни и асоциирани) се приемат от Управителния съвет на база писмена молба за членство, към която се прилага декларация за приемане на Устава на Сдружението и други, предвидени от закона или вътрешни актове на Сдружението документи.

(2) Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство. Отказът се мотивира.

(3) Решението за приемане на нов член или отказът се изпраща в 7-дневен срок на лицето, което е кандидат за член.

(4) Асоциираните членове могат да участват в работата на Общото събрание с право само на съвещателен глас и не могат да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението.

Прекратяване на членство

Чл. 17. Членството в Сдружението се прекратява:

(1) С едностранно волеизявление до Управителния съвет;

(2) Със смърт или поставянето под пълно запрещение на член;

(3) С изключване по решение на Управителния съвет, при случай на груби нарушения на уставните задължения, причиняване на материални или морални щети на Сдружението. Решението на УС за изключване може да се обжалва пред Общото събрание;

(4) При неплащане на членския внос в определените срокове и размери;

(5) При прекратяване на дейността на Сдружението;

(6) При прекратяване на дейността на член или обявяване в несъстоятелност и ликвидация на същия;

(7) При отпадане, поради невнасяне на установените имуществени вноски.

Права и задължения на членовете:

Чл.18 (1) Всеки член Сдружението има право:

а) да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;

б) да бъде информиран за дейността на Сдружението; в) да прави предложения за работата на Сдружението;

г) да участва в инициативите и мероприятията на Сдружението;

д) да получава информационни материали, брошури и книги на потребителска тематика.

(2) Всеки член на Сдружението е длъжен:

е) да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на целите му;

ж) да работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението;

з) да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

РАЗДЕЛ V

Управление

Органи на Сдружението

Чл.19. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател на Управителния съвет.

(2) По решение на Общото събрание на Сдружението може да бъдат създавани и други помощни органи.

Общо събрание

Чл. 20. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението.

(2) В Общото събрание участват всички пълноправни членове с право на един редовен глас при гласуване и вземане на решения. Асоциираните участват в работата на Общото събрание със статут на наблюдатели и с право на съвещателен глас.

(3) Всеки член се представлява в Общото събрание от законния си представител или изрично упълномощено от него физическо лице с писмено пълномощно. Упълномощен представител няма право да преупълномощава трети лица с дадените права.

(4) Всеки от редовните членовете на Общото събрание има следните права:

- а) право да избира и да бъде избран в органите на управление и други помощни органи на Сдружението;
- б) право да изказва мнения и да гласува при вземането на решения от Общото събрание;
- в) право на участие в проекти, инициативи и събития на Сдружението;
- г) право на информация за текущата дейност на Сдружението и неговите органи;
- д) право на достъп до резултатите от дейността на Сдружението спрямо разпоредбите на Устава или други вътрешни правила на Сдружението,
- е) други права, предвидени в Устава или в друг вътрешен акт на Сдружението.

(5) Общото събрание:

- а) изменя и допълва Устава;
 - б) приема Правила и ред за осъществяване на общественоразположна дейност и други вътрешни актове;
 - в) определя броя и мандата, избира и освобождава членовете на Управителния съвет на Сдружението;
 - г) изслушва и приема отчета за дейността на Управителния съвет и отчета за дейността на Сдружението за изтеклата финансова и отчетна година;
 - д) взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 - е) приема основните насоки и Годишната програма за дейността на Сдружението; ж) приема бюджета на Сдружението;
 - з) следи за спазване на принципите за управление и развитие на Сдружението от страна на Управителния съвет;
 - и) отменя решения на Управителния съвет, които противоречат на закона, Устава, целите на Сдружението или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
 - к) следи за правилното използване и опазване на имуществото на Сдружението;
-

- л) взема решение за избор на юридическо лице с нестопанска цел, на което да бъде предоставено имуществото на Сдружението след ликвидация; м) взема решение за ликвидация;
- н) взема решения за разпореждане с недвижимото имуществото на Сдружението.

Свикване на Общото събрание. Заседания.

Чл.21. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно. Общото събрание се свиква от Управителния съвет на Сдружението по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Поканата за Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, отправена до всеки един от членовете на Сдружението най-малко 7 дни преди датата на заседанието на Общото събрание. Поканата се счита за редовно изпратена и получена и когато е изпратена по електронната поща на имейл адрес, предоставен от членовете в молбата за членство и/или изрично писмено комуникиран до УС от страна на всеки член. Поканите, изпратени на посочения електронен адрес, се считат за връчени.

(4) Участието в заседанията на общото събрание може да бъде присъствено, чрез двустранна телефонна, видео-конферендна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността и позволяваща участието на членовете в обсъждането и вземането на свикването му. При вземането на решенията се съобразява съответното изискуемо мнозинство. Гласуването на членовете се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Списък на присъстващите

Чл. 22. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание и е неразделна част от протокола на Общото събрание.

(2) В списъка на предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

(3) Изготвя се поименен списък на гласуващите с пълномощни, който включва броя на пълномощниците и всеки от тях колко члена представлява. Валидността на пълномощните се проверява от председателя на събранието. Когато се установи че пълномощното е невалидно, това се отбелязва върху него и се вписва в протокола за провеждане на Общото събрание.

Кворум

Чл. 23. (1) Заседанието на Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички редовни членове. Ако на указаната дата, час и място не се явят нужният брой членове или техни упълномощени представители, събранието се отлага с един час и се провежда независимо от броя на присъстващите членове.

- (2) Упълномощеният представител трябва да е изрично упълномощен от представляващия/ите организацията, която членува в Сдружението.
- (3) Всеки редовен член в Сдружението има право на един глас.

Вземане на решения на Общото събрание

- Чл. 24.** (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите когато този Устав и/или ЗЮЛНЦ не предвижда друго.
- (2) Решения за изменение и допълване на устава, както и решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението се взимат с мнозинство 2/3 от присъстващите.
 - (3) Решенията за безвъзмездно разходване на имущество по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и в други случаи, в които законът изисква такова мнозинство се вземат с мнозинство 2/3 от всички редовни членове на Сдружението.
 - (4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен в случаите, когато присъстват всички членове на Общото събрание и са съгласни с предложените изменения в дневния ред.
 - (5) Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:
 - а) него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство до втора степен включително;
 - б) юридически лица, в които той е ръководител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Протокол

- Чл. 25** (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на чл.40 ЗЮЛНЦ.
- (2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието.
Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.
 - (3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет на Сдружението

- Чл. 26** (1) Управителният съвет и помощните органи се избират от Общото събрание на Сдружението.
- (2) Общото събрание определя възнагражденията на членовете на Управителния съвет и на помощните органи, в случай че се предвиждат такива.
 - (3) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани само редовни членове на сдружението, представлявани от своите законни представители или от изрично упълномощени от тях за избор в управителните органи.

- Чл. 27.** (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението, който се състои от минимум 5 лица. Управителният съвет избира измежду членовете си Председател и определя възнаграждението му.
-

- (2) Мандатът на първия Управителен съвет е 4 /четири/ години с възможност за удължаване за още 4 /четири/ години. Всеки следващ мандат на Управителния съвет е със срок от 4 години. Мандатът на членовете на Управителния съвет се прекратява с избора на новите членове, а на Председателя – с решението за избора на нов такъв.
- (3) Член на Управителния съвет може да бъде избран до 2 последователни мандата.
- (4) Член на Управителния съвет може да бъде освободен и по негова писмена молба, отправена до Управителния съвет.
- (5) Управителният съвет осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание.
- (6) Управителният съвет решава всички оперативни въпроси, свързани с управлението на Сдружението, които не са отнесени в изричната компетентност на Общото събрание, съгласно разпоредбите на закона и този Устав.

Взимане на решения на Управителния съвет

Чл. 28 Управителният съвет:

- а) осигурява изпълнението на Годишната програмата на Сдружението и решенията на Общото събрание;
- б) прави предложения за развитието на Сдружението пред Общото събрание;
- в) подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и отчет за дейността на Сдружението;
- г) взема решения за свикване на Общото събрание по предложение на Председателя на Управителния съвет;
- д) приема и изключва членове на Сдружението;
- е) взема решения за участие на Сдружението в други организации;
- ж) разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
- з) определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
- и/ контролира законосъобразността на извършените разходи и тяхното съответствие с решенията на Общото събрание, с настоящия Устав и със закона;
- к) взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно настоящия Устав не са в правомощията на Общото събрание;
- л) взема решения относно дължимостта, размера и начина на внасяне на членския внос и/или на имуществените вноски.
- м) взема решенията за участие на Сдружението в проекти.

Свикване на заседания на Управителния съвет

Чл. 29. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя на Управителния съвет заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му.

- (3) Заседанието на Управителния съвет се свиква с писмена покана, отправена в 5-дневен срок преди датата на провеждане на заседанието. Поканата съдържа проект за дневен ред и материалите към него. Заседанието може да се свика по телефон или по електронна поща.
- (4) Заседанието е законно, ако в него са взели участие повече от половината от членовете на Управителния съвет.
- (5) Участието в заседанията на УС може да бъде присъствено, чрез двустранна телефонна, видео-конферендна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността и позволяваща участието на членовете в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на членовете се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.
- (6) Решенията се вземат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.
- (7) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.
- (8) Заседанията на Управителния съвет се свикват, когато това е необходимо.
- (9) Протоколите от заседанията на Управителния съвет се подписват не по-късно от следващото заседание от всички присъствали членове на Управителния съвет и се разпращат по електронната поща на всички членове на сдружението.

Председател на Управителния съвет

Чл. 30 (1) Председателят на Управителния съвет се избира от Управителния съвет за срок не по-дълъг от мандата на Управителния съвет.

(2) Права и задължения на Председателя на Управителния съвет:

- а) да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните на Сдружението и след като престане на бъде Председател;
- б) представлява Сдружението пред трети лица и изпълнява функциите, които са му възложени от Общото събрание;
- в) свиква, ръководи и председателства заседанията на Управителния съвет;
- г) изпълнява бюджета на Сдружението и прави предложения за неговото изменение;
- д) открива и закрива банковите сметки на Сдружението и се разпорежда със сумите по тях;
- е) сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на Сдружението;
- ж) организира и осъществява оперативното ръководство на дейността на Сдружението;
- з) организира и следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
- и) оперативно контролира изпълнението на годишния бюджет на Сдружението;
- к) води кореспонденция от името на Сдружението.

(2) Председателят на Управителния съвет отчита ежегодно дейността си пред Управителния съвет.

(3) При обективна невъзможност на председателя временно да изпълнява функциите си, същият се замества от Заместник-председател, избран от Управителния съвет, до отпадане на причините за тази невъзможност.

Клонове

Чл. 31. (1) По решение на Общото събрание Сдружението може да създава клонове в населени места, различни от седалището му, и да избира Управител на клона.
/2/ Управителят на клона представлява юридическото лице с нестопанска цел за дейността на клона.

Доклади

Чл. 32. (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

- а) Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
- б) Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- в) Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.
- г) Финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се заявяват за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ VI ПРЕКРАТЯВАНЕ

Прекратяване

Чл. 33 (1) Сдружението се прекратява:

- а) По решение на Общото събрание;
- б) С решение на окръжния съд по седалище на Сдружението, съгласно чл.13, ал.1, т.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел; в) При обявяването му в несъстоятелност.

(2) Решението на съда се постановява по иск на всеки заинтересован или прокурора. В случая прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Ликвидация

Чл. 34. (1) При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице при спазване на изискванията, регламентирани в чл. 43 ЗЛЮНЦ.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, избрано с решение на Общото събрание на Сдружението.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон. Решението за прекратяване по чл. 33 от Устава, както и подлежащите на вписване

обстоятелства относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността и производството по ликвидация, се вписват, съответно актовете се обявяват в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

РАЗДЕЛ VII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. (1) Въпросите, неуредени в настоящия Устав и други вътрешни актове, утвърдени от Общото събрание, се подчиняват на действащото законодателство в Р. България.

(2) При промени в действащите в Р. България нормативни актове, касаещи клаузите на този устав, Общото събрание се задължава в нормативно предвидения срок да актуализира/приведе в съответствие с промените Устава там, където е необходимо.

Настоящият Устав бе приет от учредителното събрание на Сдружение с нестопанска цел за извършване на дейност в обществена полза „Европейски цифров иновационен хъб в сектор строителство“.